



## **PO FESR 2007/2013 DELLA REGIONE SICILIANA**

**OBIETTIVO OPERATIVO 3.3.3 - LINEA DI INTERVENTO 3.3.3.A., ATTIVITA' C): AZIONI DI  
RAFFORZAMENTO DELLE ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE  
TURISTICHE MEDIANTE COFINANZIAMENTO DEI PROGETTI DI SVILUPPO TURISTICO PROPOSTI  
DAI SISTEMI TURISTICI LOCALI**

**BANDO COFINANZIAMENTO DEI PROGETTI DI SVILUPPO PROPOSTI DAI DISTRETTI  
TURISTICI REGIONALI**

**D.D.G. N.464/2013 DEL 22/02/2013 – GURS. N. 17 DEL 05/04/2013 –**

### **DISTRETTO TURISTICO DEGLI IBLEI**

DESTINATARIO

### **COMUNE DI RAGUSA**

BENEFICIARIO

**PROGETTO PER LA CREAZIONE DELLA CARTA DI VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO DEL  
DISTRETTO TURISTICO DEGLI IBLEI E PER LO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' PROMOZIONALI  
CORRELATE**

## **5.9) CAPITOLATO D'APPALTO**

**SCHEMA DEL CAPITOLATO D'APPALTO  
DEL BANDO DI GARA**

**CON PROCEDURA APERTA AI SENSI DEL D.LGS. N. 163/06 E SS.MM.II., PER  
L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DEL  
PROGETTO PER LA CREAZIONE DELLA CARTA DI VALORIZZAZIONE DEL  
TERRITORIO DEL DISTRETTO TURISTICO DEGLI IBLEI  
E PER LO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' PROMOZIONALI CORRELATE**

**DEFINIZIONI**

Nel presente capitolato e nella annessa documentazione, si applicano le seguenti definizioni:

- a. **“Aggiudicatario” o “Appaltatore”**: il soggetto che risulterà aggiudicatario dell'appalto;
- b. **“Capitolato”**: il presente capitolato d'oneri e disciplinare di gara che definisce i contenuti fondamentali del Servizio e fissa le procedure per la presentazione delle offerte e per lo svolgimento della gara;
- c. **“Codice Appalti”**: il D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE) e successive modifiche ed integrazioni;
- d. **“Committente” o “Amministrazione o “Beneficiario”**: il COMUNE DI RAGUSA, Settore V;
- e. **“Distretto Turistico” o “Destinatario”**: l'ASSOCIAZIONE DISTRETTO TURISTICO DEGLI IBLEI riconosciuta con DA 47/GAB del 13 giugno 2012, ai sensi dell'art. 7 della L.R. n.10/2005, come Distretto Turistico Regionale;
- f. **“Piano di Sviluppo Turistico” o “PST”**: il Piano di Sviluppo Turistico, così come definito all'art.6, comma 3, dell'Allegato al DA n.4/GAB del 16 febbraio 2010, approvato contestualmente al riconoscimento del Distretto Turistico degli IBLEI;
- g. **“Contratto”**: il contratto che sarà stipulato dal Committente in esito alla procedura di aggiudicazione con l'Aggiudicatario;
- h. **“Offerenti” o “Concorrenti”**: i prestatori di servizi ovvero i raggruppamenti di prestatori di servizi concorrenti all'appalto;
- i. **“PO FESR”**: il Programma Operativo del Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale dell'Obiettivo Convergenza della Regione Siciliana per il periodo 2007- 2013;
- j. **“UCO”**: ufficio competente – Servizio 3 del Dipartimento Regionale per il Turismo, lo Sport e lo Spettacolo;
- k. **“Protocollo di legalità”**: il Protocollo stipulato tra il Ministero dell'Interno, l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, la Regione Siciliana, le Prefetture di Agrigento, Caltanissetta, Catania, Enna, Messina, Palermo, Ragusa, Siracusa e Trapani, l'INAIL, e l'INPS in data 12 luglio 2005.
- l. **“Servizio”**: il servizio oggetto della presente gara, finalizzata alla realizzazione del “PROGETTO PER LA CREAZIONE DELLA CARTA DI VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO DEL DISTRETTO TURISTICO DEGLI IBLEI E PER LO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' PROMOZIONALI CORRELATE”;

**DISPOSIZIONI GENERALI**

**Art. 1 - Normativa di riferimento**

La presente gara d'appalto è disciplinata da:

1. Regolamento (CE) 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e recante abrogazione del Regolamento (CE) n. 1783/1999;
2. Regolamento (CE) n.1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006 recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999, ivi comprese quelle relative all'ammissibilità delle spese;
3. Quadro Strategico Nazionale per la politica regionale di sviluppo 2007-2013 delle regioni italiane dell'obiettivo Convergenza (2007-2013) approvato dalla Commissione Europea con decisione del 13 luglio 2007;
4. Programma Operativo Regionale FESR Sicilia 2007/2013, adottato con decisione della Commissione Europea C (2007) 4249 del 7 settembre 2007 ed aggiornato con Decisione n. C (2010) 2454 del 3 maggio 2010;
5. Decreto Del Presidente Della Repubblica 03/10/2008, n. 196 relativo al “Regolamento di esecuzione del regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione”;
6. Linee guida per l'attuazione del P.O. FESR 2007 – 2013, adottate con Deliberazione di Giunta regionale n. 266 del 29 ottobre 2008;

7. Regolamento (CE) n. 284/2009 del Consiglio del 7 aprile 2009 che modifica il regolamento (CE) n. 1083/2006 recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, per quanto riguarda alcune disposizioni relative alla gestione finanziaria;
8. Documento “Descrizione dei sistemi di gestione e controllo” del PO FESR Sicilia 2007/2013 approvato dalla Commissione Europea in data 6 luglio 2009;
9. Regolamento (CE) N. 846/2009 della Commissione, del 1 ° settembre 2009, che modifica il regolamento (CE) n. 1828/2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;
10. Regolamento (UE) n. 539/2010 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 giugno 2010 che modifica il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione, per quanto riguarda la semplificazione di taluni requisiti e talune disposizioni relative alla gestione finanziaria;
11. Documento “Requisiti di Ammissibilità e Criteri di Selezione” del PO FESR Sicilia 2007/2013 adottato dalla Giunta di Governo regionale con Deliberazione n. 344 del 27 agosto 2009;
12. contenuti dell’Obiettivo Specifico 3.3 del PO FESR Sicilia 2007/2013 “Rafforzare la competitività del sistema turistico siciliano attraverso l’ampliamento, la riqualificazione e la diversificazione dell’offerta turistica ed il potenziamento di investimenti produttivi delle filiere turistiche”;
13. contenuti dell’Obiettivo Operativo 3.3.1 del PO FESR Sicilia 2007/2013 “Potenziare l’offerta turistica integrata e la promozione del marketing territoriale attraverso la promozione delle identità culturali e delle risorse paesaggistico-ambientali”;
14. contenuti della linea d’intervento 3.3.1.3 “Azioni a sostegno della creazione di marchi d’area, di certificazione ambientale, di qualità e di club di prodotto con riguardo alla loro diffusione nei mercati a livello nazionale e internazionale” individuata nel documento “Requisiti di Ammissibilità e Criteri di Selezione” del PO FESR Sicilia 2007/2013;
15. Linee Guida per il monitoraggio del PO FESR Sicilia 2007/2013;
16. Legge regionale 8 luglio 1977 n. 47 e successive modifiche ed integrazioni, recante Norme in materia di bilancio e contabilità della Regione Siciliana;
17. Decreto Legislativo del 18 luglio 1999, n. 200, recante disposizioni sulle competenze della Corte dei Conti nella Regione Siciliana;
18. Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 con il quale viene approvato il Codice dei Contratti pubblici lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE e le successive modifiche ed integrazioni allo stesso;
19. D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 “Regolamento di esecuzione e attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163”;
20. Legge Regionale 19 del 2008 riguardante “norme per la riorganizzazione dei dipartimenti regionali. Ordinamento del Governo e dell’Amministrazione della Regione” e le competenze attribuite al Dipartimento Turismo, Sport e Spettacolo;
21. Legge Regionale n. 16 del 03.10.2010 relativa a “modifiche ed integrazioni alla normativa regionale in materia di appalti”;
22. Legge Regionale n. 12 del 12.07.2011 relativa a “Disciplina dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. Recepimento del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. e del D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i.”;
23. Deliberazione n. 431 del 29 ottobre 2009 con la quale la Giunta regionale ha approvato le Linee guida per l’attuazione territoriale dell’Asse VI “sviluppo urbano sostenibile” del PO FESR Sicilia 2007-2013;
24. Avviso Pubblico di invito a manifestazione di interesse da parte degli enti locali beneficiari riuniti in coalizioni territoriali per la promozione dei Piani integrati di sviluppo territoriale (PIST) e dei Piani integrati di sviluppo urbano (PISU) pubblicato in data 04.11.2009 sul sito web dell’Amministrazione regionale “[www.euroinfosicilia.it](http://www.euroinfosicilia.it)”, pubblicazione di cui è stata fornita comunicazione sulla GURS n. 51 del 6 Novembre 2009;
25. Avviso Pubblico per l’attuazione territoriale dell’Asse VI del PO FESR Sicilia 2007/2013 - seconda fase - pubblicato in data 12.02.2010 sul sito web dell’Amministrazione regionale [www.euroinfosicilia.it](http://www.euroinfosicilia.it) pubblicazione di cui è stata fornita comunicazione sulla GURS n. 8 del 19.02.2010 (di seguito l’Avviso Pubblico);
26. Allegato 1 all’Avviso Pubblico che attribuisce alla linea d’intervento 3.3.1.3 una dotazione di risorse finanziarie disponibili per Piani Integrati di Sviluppo Territoriale pari ad € 17.963.762;
27. Disposizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Capitolato e nello schema di contratto.

## Art. 2 – Quadro di riferimento

La Carta di Valorizzazione del Territorio del Distretto Turistico degli Iblei, sia sotto il profilo strettamente settoriale del turismo che, nel contesto più ampio, dello sviluppo socio economico, assume grande rilevanza strategica.

La Carta si prefigura infatti, sia come dispositivo funzionale alla creazione e qualificazione del sistema territoriale di offerta turistica integrata, che come strumento operativo di posizionamento strategico, visibilità e riconoscibilità sui mercati turistici. Al contempo la Carta, nella sua fase di implementazione e di gestione, risulta efficace strumento di pianificazione e di programmazione di interventi territoriali per lo sviluppo (cruscotto), in quanto rende visibili e misurabili, rispetto agli obiettivi prefissati ed ai correlati livelli qualitativi di erogazione dei servizi, i fabbisogni, e le relative priorità, a livello di sistema locale verso cui orientare gli investimenti pubblici.

Le carte di valorizzazione del territorio sono pertanto veri e propri strumenti di sviluppo che adottano un approccio strategico orientato al risultato: i principali elementi che compongono una carta sono le linee guida (la politica), il sistema di gestione (le norme o la governance) e i disciplinari tecnici di servizio (l'impegno degli aderenti).

Così come nella fattispecie del presente progetto, la componente istituzionale, rappresentata dalla componente Pubblica del “Destinatario” (Distretto) e dal “Beneficiario (Comune di Ragusa - già ricompreso nella precedente componente), delinea, in un contesto di costante raccordo e di condivisione con tutte le componenti e le rappresentanze presenti nel territorio, attraverso delle linee guida, l'indirizzo politico per lo sviluppo del servizio turistico territoriale che integra la dimensione più generale di sviluppo sociale ed economico e di tutela e valorizzazione delle identità materiali ed immateriali del territorio degli Iblei.

Inoltre, sempre la stessa componente, attraverso il sistema di gestione, norma e codifica, le regole e i processi per il riconoscimento dell'impegno da parte degli aderenti alla carta. Infine, i disciplinari tecnici, strumento a valle del processo aggregativo e negoziale di confronto con le altre componenti territoriali e i singoli operatori, forniscono evidenza dell'impegno di ciascun soggetto aderente al rispetto degli standard e dei requisiti minimi del servizio territoriale.

Le possibilità di affermare l'offerta territoriale degli Iblei sul settore turistico, e quindi compiere l'obiettivo di sviluppo socio-economico prospettato per il territorio, passa anche, e soprattutto, dalla capacità di tutte le componenti e le rappresentanze del territorio di garantire un equilibrio tra **il prodotto “obiettivo” (ideale), il prodotto disponibile (reale), il prodotto comunicato (promozione) e il prodotto venduto (mercato)**. La Carta di Valorizzazione consente di tenere sotto controllo l'equilibrio citato.

Infatti nella definizione dei disciplinari tecnici, la Carta si caratterizza per la sua estrema flessibilità, ovvero per la possibilità di definire, anche su disciplinari diversi (cogenti o consequenziali), gli obiettivi di servizio ed il livello degli standard di partenza, nonché la cadenza del processo strategico del miglioramento continuo, al cospetto e nella consapevolezza pragmatica tra **“l'ideale, il reale, la promozione e il mercato”**.

Si tratta quindi di posizionare, per ciascun disciplinare, la cosiddetta “asticella”, ovvero il punto di partenza del sistema territoriale frutto del compromesso tra quello che si è e quello che si vorrebbe essere. Tutto ciò, trattando naturalmente il tema del turismo e del territorio, pervade ogni dimensione dello sviluppo: dall'ambiente alla sicurezza, dalla tutela alla valorizzazione, dalla mobilità all'informazione.

Ecco quindi che la carta di valorizzazione del territorio degli Iblei assume, una volta definiti i disciplinari e i relativi punti di start territoriale, rilevanza nelle dinamiche di sviluppo sociale ed economico in quanto strumento che consente di fissare, partendo da un punto certo, quantitativamente e qualitativamente una strategia di miglioramento delle performances territoriali.

Essa inoltre è, al contempo e così come già segnalato, anche cruscotto dello sviluppo, in quanto può raccogliere fabbisogni ed esigenze implicite ed esplicite del sistema produttivo e sociale del territorio attraverso la lettura dei livelli e degli standard di servizio per i quali il sistema medesimo può dare evidenza di impegno nei disciplinari.

L'intervento oggetto del presente procedimento, denominato **“PROGETTO PER LA CREAZIONE DELLA CARTA DI VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO DEL DISTRETTO TURISTICO DEGLI IBLEI E PER LO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' PROMOZIONALI CORRELATE”**, si colloca nel contesto del DDG n. 464/2013 del 22/03/2013, pubblicato in GURS n. 17 del 5-4-2013, con il quale il Dirigente Generale del Dipartimento Regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo - Assessorato Regionale del Turismo, dello Sport e dello Spettacolo della Regione Siciliana - ha approvato il Bando di cofinanziamento dei progetti di sviluppo proposti dai Distretti Turistici Regionali, in attuazione della Linea di Intervento 3.3.3.A., Attività C), “ Azioni di rafforzamento delle attività di pianificazione e gestione delle risorse turistiche mediante cofinanziamento dei progetti di sviluppo turistico proposti dai sistemi turistici locali”, a valere sul Programma Operativo Regionale FESR 2007-2013 Sicilia.

### Art. 3 – Stazione Appaltante, comunicazioni e documentazione a disposizione

La stazione Appaltante è il Comune di Ragusa, Settore V, corso Italia n. 72, CAP 97100, Ragusa, Italia, Tel. 0932/676503, fax 0932/676504, RUP: ing. Michele Scarpulla, dirigente del Settore V.

La documentazione di gara è disponibile presso il sito internet del Comune di Ragusa all'indirizzo: <http://www.comune.ragusa.gov.it>

### Art. 4 – Oggetto dell'appalto

Tipo di Appalto: Servizi/Forniture

CPC: [REDACTED]

CPV: 73220000-0

Codice CIG: 6308578341;

Codice CUP: F42F13000090004

Il presente appalto ha per oggetto la fornitura dei servizi funzionali **ALLA CREAZIONE DELLA CARTA DI VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO DEL DISTRETTO TURISTICO DEGLI IBLEI E ALLO SVILUPPO DELLE ATTIVITA' PROMOZIONALI CORRELATE**, nel rispetto degli orientamenti indicati nel precedente art. 2 e delle specifiche tecniche contenute nella Relazione Tecnica Illustrativa.

Più in particolare l'obiettivo generale del progetto è quello di **delineare, costruire e promuovere nei mercati, sulla base di standard di servizio qualitativamente rispondenti alle esigenze del sistema cliente target, il sistema territoriale dell'offerta turistica integrata del Distretto degli Iblei valorizzando le identità/attrattori locali esistenti così come identificati attraverso i quattro cluster strategici previsti nel PST: Natura e Sport (AVVENTURA), Arte e Tradizione (SCOPERTA), Cultura e spettacolo (EMOZIONE) e Gusto e Benessere (PIACERE).**:

La strategia progettuale, al fine di perseguire l'obiettivo precedentemente esplicitato, prevede uno sviluppo per Fasi, declinate successivamente e rispettivamente su specifiche azioni e correlate attività o Work Package - w.p., che rappresentano puntualmente i servizi/forniture necessari/e per il conseguimento degli obiettivi e dei risultati progettuali.

All'interno delle quattro Fasi sono pertanto contemplate, così come analiticamente riportato nella Relazione Tecnica Illustrativa, le rispettive azioni e i correlati servizi riconducibili alle rispettive Categoria di Spesa richiamate all'art. 7 del Bando Regionale e di seguito elencate:

| Fase                                   | Azione  | W.P./Servizi-Forniture  | Categoria di Spesa  |
|--|---|---|---|
| I – Taratura                           | Analisi dell'offerta turistica attuale  | Analisi del sistema di offerta territoriale e Sintesi Swot  | 57 – Altri aiuti per il miglioramento dei servizi turistici |
|  |   | Identificazione del target turistico di riferimento   | 57 – Altri aiuti per il miglioramento dei servizi turistici |
| II – Impianto                          | Impianto della Carta di Valorizzazione del Territorio   | Implementazione della documentazione di sistema   | 57 – Altri aiuti per il miglioramento dei servizi turistici |
|  |   | Validazione della documentazione di sistema   | 57 – Altri aiuti per il miglioramento dei servizi turistici |
| III – Implementazione e messa a regime | Acquisizione delle adesioni alla carta di Valorizzazione del Territorio del Distretto degli Iblei | Modello organizzativo per la gestione della funzione di tutela e di promozione della Carta di Valorizzazione del Territorio degli Iblei e Raccordo tecnico ed operativo con l'Organismo di Certificazione | 57 – Altri aiuti per il miglioramento dei servizi turistici |
|  |   | Promozione delle linee guida e del sistema di gestione della carta  | 57 – Altri aiuti per il miglioramento dei servizi turistici |
|  |   | Creazione portale Carta del Distretto degli IBLEI – piattaforma di informazione e condivisione progetto   | 11 – Tecnologie dell'informazione e della comunicazione     |
|  |   | Laboratori di elaborazione delle carte settoriali   | 57 – Altri aiuti per il miglioramento dei servizi turistici |
|  |   | Audit pre-certificativo ed emissione del Piano dei Controlli  | 57 – Altri aiuti per il miglioramento dei servizi turistici |
|  |   | Aggiornamento e   | 57 – Altri aiuti per il                                     |

|                 |   |   |   |
|-----------------|---|---|---|
|                 |   | potenziamento delle competenze delle risorse umane da impiegare nelle azioni di tutela e promozione della Carta | miglioramento dei servizi turistici                         |
| IV – Promozione | Implementazione del Sistema   | Implementazione del sistema   | 57 – Altri aiuti per il miglioramento dei servizi turistici |
|                 |   | Certificazione della Carta  | 57 – Altri aiuti per il miglioramento dei servizi turistici |
| IV – Promozione | Azioni di Editoria e Promozione per l'incremento dei flussi turistici | Produzione dei materiali editoriali   | 55 – Promozione delle risorse Naturali                      |
|                 |   | Ufficio stampa per attività di media relation RP e sviluppo strumenti di comunicazione mirata                   | 55 – Promozione delle risorse Naturali                      |
|                 |   | partecipazione a fiere turistiche e workshop  | 55 – Promozione delle risorse Naturali                      |
|                 |   | organizzazione di viaggi educational  | 55 – Promozione delle risorse Naturali                      |
|                 |   | co-marketing  | 55 – Promozione delle risorse Naturali                      |
|                 |   | realizzazione del portale Internet  | 11 – Tecnologie dell'informazione e della comunicazione     |

Gli interventi oggetto dell'appalto e le azioni previste per l'attuazione dello stesso sono Cofinanziate dalla linea di intervento 3.3.3.A., Attività C), del PO FESR Sicilia 2007-2013 e dal “Destinatario” (Distretto turistico degli IBLEI).

#### Art. 5 - Importo a base di gara e durata del Servizio

L'importo complessivo posto a base di gara dell'appalto è il seguente:

Euro **742.993,80** (Euro settecentoquarantaduemilanovecentonovantatre/80) IVA esclusa.

Tale Importo Complessivo, risultante dal Computo Metrico Estimativo, risulta composto analiticamente dai costi riportati nella seguente tabella:

| Fase                                   | Azione  | W.P./Servizi-Forniture  | Costo (€)           |
|--|---|---|---------------------|
| I – Taratura                           | Analisi dell'offerta turistica attuale  | Analisi del sistema di offerta territoriale e Sintesi Swot  | € 22.386,00         |
|  |   | Identificazione del target turistico di riferimento   | € 19.557,00         |
| <b>Totale per Fase I: Sommano</b>      |   |   | <b>€ 41.943,00</b>  |
| II – Impianto                          | Impianto della Carta di Valorizzazione del Territorio   | Implementazione della documentazione di sistema   | € 23.985,00         |
|  |   | Validazione della documentazione di sistema   | € 7.380,00          |
|  |   | Modello organizzativo per la gestione della funzione di tutela e di promozione della Carta di Valorizzazione del Territorio degli Iblei e Raccordo tecnico ed operativo con l'Organismo di Certificazione | € 29.028,00         |
|  | Programma di animazione e informazione a livello Distrettuale della “politica territoriale di sviluppo dell'offerta integrata | Promozione delle linee guida e del sistema di gestione della carta  | € 56.826,00         |
|  |   | Creazione portale Carta del Distretto degli IBLEI – piattaforma di informazione e condivisione progetto   | € 24.600,00         |
| <b>Totale per Fase II: Sommano</b>     |   |   | <b>€ 141.819,00</b> |
| III – Implementazione e messa a regime | Acquisizione delle adesioni alla carta di Valorizzazione del Territorio del Distretto degli Iblei                             | Laboratori di elaborazione delle carte settoriali   | € 52.152,00         |
|  |   | Audit pre-certificativo ed emissione del Piano dei Controlli  | € 7.380,00          |
|  |   | Aggiornamento e potenziamento delle   | € 11.070,00         |

|  |   |   |                     |
|--|---|---|---------------------|
|  |   | competenze delle risorse umane da impiegare nelle azioni di tutela e promozione della Carta   |                     |
|  | Implementazione del Sistema   | Implementazione del sistema   | € 49.200,00         |
|  |   | Certificazione della Carta  | € 18.450,00         |
| <b>Totale per Fase III: Sommano</b>                |   |   | <b>€ 138.252,00</b> |
| IV – Promozione                                    | Azioni di Editoria e Promozione per l'incremento dei flussi turistici | Produzione dei materiali editoriali   | € 84.082,00         |
|  |   | Ufficio stampa per attività di media relation RP e sviluppo strumenti di comunicazione mirata | € 68.265,00         |
|  |   | partecipazione a fiere turistiche e workshop  | € 90.528,00         |
|  |   | organizzazione di viaggi educational  | € 72.324,00         |
|  |   | co-marketing  | € 24.600,00         |
|  |   | realizzazione del portale Internet  | € 81.180,00         |
|  |   | <b>Totale per Fase III: Sommano</b>   | <b>€ 420.979,00</b> |
| <b>TOTALE COMPLESSIVO (IMPORTO A BASE DI GARA)</b> |   |   | <b>€ 742.993,80</b> |

Al finanziamento si farà fronte attraverso il cofinanziamento previsto dalla linea di intervento 3.3.3.A., Attività C), del PO FESR Sicilia 2007-2013 e dal “Destinatario” (Distretto turistico degli IBLEI) e di cui al D.D.G n. 464/2013 del 22/02/2013 pubblicato in GURS n. 17, del 05/04/2013.

L'importo indicato dall'Aggiudicatario in sede di offerta resterà fisso ed invariabile per tutta la durata del Contratto. Con il prezzo offerto l'Offerente si intende compensato di tutti gli oneri impostigli con le presenti norme e per tutto quanto occorra per fornire la prestazione in ogni sua parte. Non sono ammesse offerte parziali e/o frazionate.

In fase di valutazione preventiva non sono stati rilevati rischi interferenti per i quali è necessario adottare relative misure di sicurezza, pertanto i costi della sicurezza sono pari a zero.

Il Servizio, avrà una durata di 12 mesi e avrà inizio il giorno successivo alla data di stipula del Contratto.

#### **Art. 6 – Territorio interessato all'espletamento del Servizio**

Il Distretto Turistico degli Iblei è composto dai seguenti Comuni della provincia di Ragusa, Siracusa e Catania: Ragusa, Modica, Scicli, Pozzallo, Ispica, Rosolini, Pachino, Portopalo di C.P., Santa Croce Camerina, Vittoria, Comiso, Acate, Mazzarrone, Licodia Eubea, Vizzini, Grammichele, Chiaramonte, Giarratana, Monterosso.

Il territorio interessato all'esecuzione del Servizio oggetto dell'affidamento è pertanto il territorio dei suddetti Comuni.

Il soggetto aggiudicatario dovrà attivare una sede operativa nel territorio del Comune di Ragusa, entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto e mantenerla fino al termine dell'erogazione del Servizio.

#### **Art 7 - Articolazione dei servizi da sviluppare nell'offerta tecnica**

I servizi richiesti, così come già richiamati ai precedenti articoli, dovranno prevedere l'attuazione delle seguenti tipologie di Fasi/azioni/W.P.:

| <b>Fase</b>   | <b>Azione</b>   | <b>W.P./Servizi-Forniture</b>   |
|---------------|---|---|
| I – Taratura  | Analisi dell'offerta turistica attuale  | Analisi del sistema di offerta territoriale e Sintesi Swot<br>Identificazione del target turistico di riferimento   |
| II – Impianto | Impianto della Carta di Valorizzazione del Territorio   | Implementazione della documentazione di sistema<br>Validazione della documentazione di sistema<br>Modello organizzativo per la gestione della funzione di tutela e di promozione della Carta di Valorizzazione del Territorio degli Iblei e Raccordo tecnico ed operativo con l'Organismo di Certificazione |
|               | Programma di animazione e informazione a livello Distrettuale della “politica territoriale di sviluppo dell'offerta integrata | Promozione delle linee guida e del sistema di gestione della carta<br>Creazione portale Carta del Distretto degli IBLEI – piattaforma   |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  |   | di informazione e condivisione progetto   |
| III – Implementazione e messa a regime | Acquisizione delle adesioni alla carta di Valorizzazione del Territorio del Distretto degli Iblei | Laboratori di elaborazione delle carte settoriali   |
|  |   | Audit pre-certificativo ed emissione del Piano dei Controlli  |
| IV – Promozione                        | Azione di Editoria e Promozione per l'incremento dei flussi turistici                             | Aggiornamento e potenziamento delle competenze delle risorse umane da impiegare nelle azioni di tutela e promozione della Carta |
|  |   | Implementazione del sistema<br>Certificazione della Carta   |
|  |   | Produzione dei materiali editoriali   |
|  |   | Ufficio stampa per attività di media relation RP e sviluppo strumenti di comunicazione mirata                                   |
|  |   | partecipazione a fiere turistiche e workshop  |
|  |   | organizzazione di viaggi educational  |
|  |   | co-marketing  |
|  |   | realizzazione del portale Internet  |

I soggetti affidatari del Servizio dovranno, pertanto, sulla base dei servizi indicati nella precedente tabella e descritti analiticamente nella Relazione Tecnica Illustrativa, che fornisce, per ciascuno di essi, le specifiche tecniche e si intende come parte integrante del presente Capitolato, identificare ulteriori elementi qualificanti delle medesime, nel rispetto della struttura della strategia progettuale, sia sotto il profilo dei contenuti che rispetto all'approccio metodologico e strategico, che possano rendere il servizio quanto più rispondente alle specifiche esigenze e fabbisogni territoriali in termini di sviluppo e di crescita del settore turistico del territorio, da implementare nell'arco temporale definito dal presente Capitolato ed al quale assicurare una successiva continuità individuando le forme organizzative ed i mezzi di finanziamento necessari.

I soggetti affidatari del Servizio dovranno pertanto sviluppare un ulteriore dettaglio esecutivo per ciascuna attività o W.P. prevista nel contesto delle rispettive fasi. Dovranno pertanto essere forniti, sempre sulla base delle specifiche tecniche contenute nella Relazione Tecnica Esplicativa, per ciascuna azione, ulteriori elementi di affinamento dei contenuti, nonché il dettaglio analitico quantitativo del numero dei beneficiari coinvolti, sempre sulla base dei target identificati nella predetta relazione, ovvero ulteriori tipologie di beneficiari ritenute idonee e pertinenti rispetto alla tipologia dell'azione proposta. Al contempo i soggetti affidatari dovranno indicare, sempre per ciascuna attività o W.P. le metodologie di approccio tecnico e strategico, le figure che compongono il gruppo di lavoro preposto all'attuazione delle attività o W.P. e, più in generale, le modalità di gestione del coordinamento complessivo del servizio.

#### **Art. 8 - Procedura di Gara**

L'affidamento del Servizio avviene mediante esperimento di gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 55, comma 5, del Codice degli Appalti, con il ricorso al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del Codice degli Appalti.

#### **Art. 9 - Soggetti ammessi a partecipare**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento i soggetti di cui all'art. 34 e seguenti del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. che non si trovino nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, Codice Appalti, nei modi e nei termini espressamente indicati nel bando di gara e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso di adeguata capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 163/2006, dimostrato mediante presentazione di una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000, nella quale sia attestata la realizzazione di un fatturato globale negli ultimi 3 esercizi finanziari (2012 – 2013 – 2014) (risultante dai relativi bilanci approvati o comunque certificati o dalle dichiarazioni IVA o documenti equipollenti) non inferiore al doppio dell'importo a base di gara al netto dell'IVA;
- possesso di adeguata capacità economica e finanziaria, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 163/2006, dimostrato mediante presentazione di una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000, nella quale sia attestata la realizzazione di un fatturato specifico, negli ultimi 3 esercizi finanziari, in servizi inerenti consulenza specialistica, studio, ricerca e sperimentazione finalizzati al concepimento, l'impianto, il consolidamento e la

- promozione di Carta di Valorizzazione del Territorio ovvero in servizi corrispondenti o analoghi a quelli oggetto del presente capitolo, almeno pari all'importo a base d'asta;
- c) abbiano una sede operativa nel territorio del Comune di Ragusa e si impegnino a mantenerla fino al termine dell'erogazione del Servizio, qualora risultassero aggiudicatari dell'appalto o, in alternativa, si impegnino ad attivare una sede operativa nel territorio del Comune di Ragusa entro 30 (trenta) giorni dalla stipula del contratto e si impegnino a mantenerla fino al termine dell'erogazione del Servizio, qualora risultassero aggiudicatari dell'appalto;

#### **Art. 10 – Subappalto**

È consentito il ricorso al subappalto alle condizioni e nei limiti di cui all'art. 118 del Codice Appalti.

#### **Art. 11 – Disposizioni relative al gruppo di lavoro**

Le linee di azione previste dal presente Capitolato sono realizzate, dall'Aggiudicatario, attraverso apposito gruppo di lavoro stabile da questo costituito, la cui composizione è indicata in sede di offerta.

Nel caso in cui si renda necessario sostituire uno o più componenti durante l'esecuzione dell'appalto, l'Aggiudicatario provvederà a darne preventiva comunicazione alla stazione appaltante che dovrà preventivamente valutare e autorizzare la sostituzione.

In ogni caso, l'eventuale sostituzione di componenti del gruppo di lavoro è subordinata, pena la risoluzione del contratto, alla verifica, da parte della stazione appaltante, della ricorrenza, in capo ai sostituti, degli stessi requisiti professionali dei soggetti sostituendi individuati in sede di gara.

Per la realizzazione del Servizio, l'offerente dovrà assicurare, a pena di esclusione, l'impegno di un apposito gruppo di lavoro stabile la cui composizione minima, dovrà soddisfare i seguenti requisiti qualitativi e quantitativi minimi:

- n. 1 **Direttore Scientifico dell'intero servizio, con almeno 5 anni di esperienza di responsabilità e coordinamento di progetti integrati a valere su Fondi Comunitari;**

- **n. 5 Ricercatori/Consulenti senior con esperienza minima di 3 anni nei seguenti ambiti professionali:**

- n. 1 esperto con competenze in materia di ricerche e analisi di mercato sul settore Turistico;
- n. 1 esperto con competenze in materia di sistemi di certificazione di prodotti/servizi Turistici;
- n. 1 esperto con competenze in materia di Programmazione Strategica Locale e Gestione di Processi Concertativi;
- n. 1 esperto con competenze in materia di Promozione e Marketing Turistico;
- n. 1 esperto con competenze in materia di Comunicazione e Pubblicità;

- **n. 5 Ricercatori/Consulenti junior con esperienza minima di 1 anno nei seguenti ambiti professionali:**

- n. 1 esperto con competenze in materia di Ricerche e Analisi di Mercato sul settore Turistico;
- n. 1 esperto con competenze in materia di Sistemi di Certificazione di Prodotti/Servizi Turistici;
- n. 1 esperto con competenze in materia di Programmazione Strategica Locale e Gestione di Processi Concertativi;
- n. 1 esperto con competenze in materia di Promozione e Marketing Turistico;
- n. 1 esperto con competenze in materia di Comunicazione e Pubblicità;

- **n. 2 Giornalisti/Esperti in Comunicazione, uno senior e uno junior con rispettiva esperienza minima di 5 e di 1 anni.**

Per tutte le figure e risorse professionali del gruppo di lavoro deve essere prodotto idoneo *curriculum vitae* datato e sottoscritto dall'interessato e corredata da fotocopia di valido documento di riconoscimento.

Inoltre, ciascun componente il gruppo di lavoro, dovrà sottoscrivere una dichiarazione d'impegno, corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità, a prestare la propria attività, per la realizzazione del Servizio, per tutta la sua durata.

L'Amministrazione aggiudicatrice potrà chiedere, con adeguata motivazione, la sostituzione del personale impegnato nell'erogazione dei servizi.

#### **FORMALITA' E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

#### **Art. 12 - Modalità di presentazione delle offerte**

L'offerta, in lingua italiana, dovrà essere redatta in conformità alla normativa vigente in materia di appalti pubblici di servizi, e con le modalità previste nel bando di gara.

#### **Art. 13 Documentazione da inserire nella Busta A) “Documentazione amministrativa”**

La Busta n.1) - **“Documentazione amministrativa”** – dovrà contenere, oltre a quanto previsto nel bando di gara, le seguenti dichiarazioni di cui al protocollo di legalità:

- i. *“Il/la sottoscritto/a offerente dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alle gare”;*
- ii. *“Il/la sottoscritto/a offerente dichiara che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo, ad altre imprese partecipanti alla gara - in forma singola o associata - ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti non saranno autorizzati.”;*
- iii. *“Il/la sottoscritto/a offerente dichiara che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, che si impegna a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza.”.*

#### **Art. 14 Indicazioni per l’elaborazione dell’offerta tecnica e documentazione da inserire nella Busta n.3 “Idea Progettuale”**

L’offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’Offerente (nel caso di Raggruppamento non ancora costituito: dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti facenti parte del Raggruppamento; nel caso di Raggruppamento già costituito: dal legale rappresentante dell’impresa mandataria, o, in caso di consorzio, dal legale rappresentante del consorzio).

L’offerta tecnica dovrà essere contenuta in un documento, di massimo 30 pagine formato A4 di 50 righe di 70 caratteri, e dovrà illustrare il dettaglio esecutivo per ciascuna azione/attività prevista nel contesto delle rispettive fasi. Dovranno pertanto essere forniti, sempre sulla base delle specifiche tecniche contenute nella Relazione Tecnica Esplicativa, per ciascuna azione, ulteriori elementi di affinamento dei contenuti, nonché il dettaglio analitico quantitativo del numero dei beneficiari coinvolti, sempre sulla base dei target identificati nella predetta relazione, ovvero ulteriori tipologie di beneficiari ritenute idonee e pertinenti rispetto alla tipologia dell’azione proposta. Al contempo i soggetti affidatari dovranno indicare, sempre per ciascuna attività/azione le metodologie di approccio tecnico e strategico, la tipologia delle figure che compongono il gruppo di lavoro preposto all’attuazione dell’azione/attività e, più in generale, le modalità di gestione del coordinamento complessivo del servizio.

L’offerta tecnica deve inoltre contenere:

- a) la descrizione analitica e puntuale del modello organizzativo, del quale intende avvalersi l’Aggiudicatario, con indicazione della quantità e delle caratteristiche e competenze delle risorse professionali, che saranno coinvolte nei diversi ruoli e compiti, nel rispetto delle prescrizioni di cui al Capitolato, nonché della dotazione logistica e strumentale a loro disposizione e delle modalità di coordinamento con il committente;
- b) la descrizione dei componenti del gruppo di lavoro, con indicazione del ruolo all’interno del progetto;
- c) la descrizione delle modalità di attuazione delle Fasi 1, 2 3 e 4 sulla base delle prescrizioni di cui all’art. 7 e rispetto alle specifiche tecniche contenute nella Relazione Tecnica Esplicativa (progetto).

Nel caso in cui l’offerta sia presentata da un Raggruppamento, anche se non ancora costituito, devono essere esplicitate le parti di Servizio che saranno eseguite da ciascun soggetto facente parte del Raggruppamento.

All’offerta tecnica devono essere allegati altresì, a pena di esclusione dell’Offerente:

- a) i *curricula* in formato europeo di ciascun componente il gruppo di lavoro debitamente sottoscritti in originale, datati e corredati da copia fotostatica non autenticata di un documento d’identità in corso di validità. L’Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nei *curricula* dei componenti del gruppo di lavoro;
- b) la dichiarazione d’impegno, debitamente sottoscritta e corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento d’identità in corso di validità, resa da ciascun componente il gruppo di lavoro, a prestare la propria attività per la realizzazione del Servizio per tutta la sua durata.

L’offerta tecnica, pena l’esclusione dalla procedura di gara, non deve contenere alcun riferimento all’offerta economica.

L’Offerente è vincolato alla propria offerta per 180 (centottanta) giorni a partire dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte, salvo proroghe richieste dall’Amministrazione.

Non è dovuto alcun compenso per la presentazione dell’offerta tecnica, né è prevista la restituzione della

stessa ai soggetti non aggiudicatari.

#### Art. 15 Indicazioni per l'elaborazione dell'offerta economica e contenuti della Busta n.2) "Offerta economica"

L'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere redatta secondo le indicazioni previste nel bando.

#### Art. 16 – Criteri di aggiudicazione

L'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del Codice Appalti, sarà individuata sulla base dei seguenti parametri (**punteggio massimo attribuibile 100**):

| <b>A. Merito Tecnico, così distribuiti:</b>   |   | <b>punti max 70</b> |
|---|---|---------------------|
| <b>A.1 Criteri di valutazione delle azioni afferenti la fase I TARATURA</b>                           |   | <b>punti max 15</b> |
| A.1   | <p>Livello di affinamento tecnico e dettaglio analitico del W.P. a.1.1:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Analisi del sistema di offerta territoriale e Sintesi Swot</li> <li>Identificazione del target turistico di riferimento</li> </ul> <p><b>Assente = 0 punti</b> (nel caso in cui l'Offerente non fornisce chiare indicazioni sull'azione di ricerca e sulla identificazione del target);</p> <p><b>Parzialmente presente = da 0,1 a 7,0 punti</b> (nel caso in cui l'Offerente ha identificato solo parzialmente indicazioni sull'azione di ricerca e sulla identificazione del target);</p> <p><b>Presente = da 7,1 a 15 punti</b> (nel caso l'Offerente ha identificato compiutamente modalità e termini per lo sviluppo delle attività di ricerca e sulla identificazione del target);</p> | <b>Max punti 15</b> |
| <b>A.2 Criteri di valutazione delle azioni afferenti la fase II IMPIANTO</b>                          |   | <b>punti max 15</b> |
| A.2.1   | <p><b>Impianto della Carta di Valorizzazione del Territorio</b></p> <p><b>Assente = 0 punti</b> (nel caso in cui l'Offerente non fornisce chiare indicazioni sulla documentazione di sistema);</p> <p><b>Parzialmente presente = da 0,1 a 4,5 punti</b> (nel caso in cui l'Offerente fornisce solo parzialmente indicazioni sulla documentazione di sistema);</p> <p><b>Presente = da 4,6 a 9 punti</b> (nel caso l'Offerente ha identificato compiutamente l'impianto e gli elementi cardine sulla documentazione di sistema);</p>   | <b>Max punti 9</b>  |
| A.2.2   | <p><b>Programma di animazione e informazione a livello Distrettuale della "politica territoriale di sviluppo dell'offerta integrata"</b></p> <p><b>Assente = 0 punti</b> (nel caso in cui l'Offerente non fornisce chiare indicazioni sulle modalità e termini delle attività di animazione e informazione);</p> <p><b>Parzialmente presente = da 0,1 a 3,0 punti</b> (nel caso in cui l'Offerente fornisce solo parzialmente indicazioni sulle modalità e termini delle attività di animazione e informazione);</p> <p><b>Presente = da 3,1 a 6 punti</b> (nel caso l'Offerente ha identificato compiutamente modalità e termini delle attività di animazione e informazione);</p>   | <b>Max punti 6</b>  |
| <b>A.3 Criteri di valutazione delle azioni afferenti la fase III IMPLEMENTAZIONE E MESSA A REGIME</b> |   | <b>punti max 10</b> |
| A.3.1   | <p><b>Acquisizione delle adesioni alla carta di Valorizzazione del Territorio del Distretto degli Iblei</b></p> <p><b>Assente = 0 punti</b> (nel caso in cui l'Offerente non fornisce chiare indicazioni sulle modalità e termini di acquisizione delle adesioni alla Carta di valorizzazione del territorio);</p> <p><b>Parzialmente presente = da 0,1 a 3,0 punti</b> (nel caso in cui l'Offerente fornisce solo parzialmente indicazioni sulle modalità e termini di acquisizione delle adesioni alla Carta di valorizzazione del territorio);</p> <p><b>Presente = da 3,1 a 6 punti</b> (nel caso l'Offerente ha identificato compiutamente modalità e termini di acquisizione delle adesioni alla Carta di valorizzazione del territorio);</p>   | <b>Max punti 6</b>  |
| A.3.2   | <p><b>Implementazione del Sistema e certificazione della carta</b></p> <p><b>Assente = 0 punti</b> (nel caso in cui l'Offerente non fornisce chiare indicazioni sui processi e sulle modalità di sviluppo degli audit interni e degli output attesi);</p> <p><b>Parzialmente presente = da 0,1 a 2,0 punti</b> (nel caso in cui l'Offerente fornisce solo parzialmente indicazioni sui processi e sulle modalità di sviluppo degli audit interni e degli output attesi);</p> <p><b>Presente = da 2,1 a 4,0 punti</b> (nel caso l'Offerente ha identificato compiutamente i processi e le modalità di sviluppo degli audit interni e degli output attesi);</p>   | <b>Max punti 4</b>  |

| <b>A.4 Criteri di valutazione delle azioni afferenti la fase IV PROMOZIONE</b> |   | <b>punti max 30</b> |
|--|---|---------------------|
| A.4.1  | <p><b>Livello di affinamento tecnico e dettaglio analitico del W.P. d.1.1.a: Produzione dei materiali editoriali</b></p> <p><b>Assente = 0 punti</b> (nel caso in cui l'Offerente non fornisce chiare indicazioni sulle specifiche tecniche dei prodotti editoriali e sulle tipologie o quantitativi previsti);</p> <p><b>Parzialmente presente = da 0,1 a 2,5 punti</b> (nel caso in cui l'Offerente fornisce solo parzialmente/genericamente indicazioni sulle specifiche tecniche dei prodotti editoriali e sulle tipologie o quantitativi previsti);</p> <p><b>Presente = da 2,6 a 5 punti</b> (nel caso l'Offerente ha identificato compiutamente le specifiche tecniche dei prodotti editoriali e le tipologie o quantitativi previsti);</p>  | <b>Max punti 5</b>  |
| A.4.2  | <p><b>Livello di affinamento tecnico e dettaglio analitico del W.P. d.1.2.a: Ufficio stampa per attività di media relation RP e sviluppo strumenti di comunicazione mirata</b></p> <p><b>Assente = 0 punti</b> (nel caso in cui l'Offerente non fornisce chiare indicazioni sulle specifiche tecniche delle attività dell'ufficio stampa e/o non fornisce evidenza quantitativa dei risultati e degli impatti attesi);</p> <p><b>Parzialmente presente = da 0,1 a 2,5 punti</b> (nel caso in cui l'Offerente fornisce solo parzialmente/genericamente indicazioni sulle specifiche tecniche delle attività dell'ufficio stampa e/o fornisce parziale evidenza quantitativa dei risultati e degli impatti attesi);</p> <p><b>Presente = da 2,6 a 5 punti</b> (nel caso l'Offerente ha identificato compiutamente le specifiche tecniche delle attività dell'ufficio stampa e fornisce evidenza quantitativa dei risultati e degli impatti attesi);</p>   | <b>Max punti 5</b>  |
| A.4.3  | <p><b>Livello di affinamento tecnico e dettaglio analitico del W.P. d.1.3.a.: partecipazione a fiere turistiche e workshop</b></p> <p><b>Assente = 0 punti</b> (nel caso in cui l'Offerente non fornisce chiare indicazioni sulle specifiche tecniche delle modalità di partecipazione alle fiere e workshop fornendo evidenza quantitativa degli eventi e dei correlati risultati e impatti attesi);</p> <p><b>Parzialmente presente = da 0,1 a 2,5 punti</b> (nel caso in cui l'Offerente fornisce solo parzialmente/genericamente indicazioni sulle specifiche tecniche delle modalità di partecipazione alle fiere e workshop fornendo evidenza quantitativa, relativamente significativa, degli eventi e dei correlati risultati e impatti attesi);</p> <p><b>Presente = da 2,6 a 5 punti</b> (nel caso l'Offerente ha identificato compiutamente le specifiche tecniche delle modalità di partecipazione alle fiere e workshop fornendo evidenza quantitativa significativa degli eventi e dei correlati risultati e impatti attesi);</p>   | <b>Max punti 5</b>  |
| A.4.4  | <p><b>Livello di affinamento tecnico e dettaglio analitico del W.P. d.1.3.b. : organizzazione di viaggi educational</b></p> <p><b>Assente = 0 punti</b> (nel caso in cui l'Offerente non fornisce chiare indicazioni sulle specifiche tecniche delle modalità di realizzazione degli educational tour e/o evidenza quantitativa degli eventi e dei correlati risultati e impatti attesi, anche con incrementi rispetto alle previsioni progettuali);</p> <p><b>Parzialmente presente = da 0,1 a 2,5 punti</b> (nel caso in cui l'Offerente fornisce solo parzialmente/genericamente indicazioni sulle specifiche tecniche delle modalità di realizzazione degli educational tour fornendo evidenza quantitativa degli eventi e dei correlati risultati e impatti attesi, con incrementi, parzialmente significativi, rispetto alle previsioni progettuali);</p> <p><b>Presente = da 2,6 a 5 punti</b> (nel caso l'Offerente ha identificato compiutamente le specifiche tecniche delle modalità di realizzazione degli educational tour fornendo evidenza quantitativa degli eventi e dei correlati risultati e impatti attesi, con incrementi significativi rispetto alle previsioni progettuali);</p> | <b>Max punti 5</b>  |
| A.4.5  | <p><b>Livello di affinamento tecnico e dettaglio analitico del W.P. d.1.3.c. : co-marketing</b></p> <p><b>Assente = 0 punti</b> (nel caso in cui l'Offerente non fornisce chiare indicazioni sulle specifiche tecniche delle attività di co-marketing e evidenza dei canali di collaborazione);</p> <p><b>Parzialmente presente = da 0,1 a 2,5 punti</b> (nel caso in cui l'Offerente fornisce solo parzialmente/genericamente indicazioni sulle specifiche tecniche delle attività di co-marketing e evidenza dei canali di collaborazione);</p> <p><b>Presente = da 2,6 a 5 punti</b> (nel caso l'Offerente ha identificato compiutamente le specifiche tecniche delle attività di co-marketing e evidenza dei canali di collaborazione);</p>   | <b>Max punti 5</b>  |

|   |   |                     |
|---|---|---------------------|
| A.4.6   | <p>Livello di affinamento tecnico e dettaglio analitico del W.P. d.1.4.a: realizzazione del portale Internet</p> <p><u>Assente = 0 punti</u> (nel caso in cui l'Offerente non fornisce chiare indicazioni sulle specifiche tecniche e sugli impatti attesi);</p> <p><u>Parzialmente presente = da 0,1 a 2,5 punti</u> (nel caso in cui l'Offerente fornisce solo parzialmente indicazioni sulle specifiche tecniche e sugli impatti attesi);</p> <p><u>Presente = da 2,6 a 5 punti</u> (nel caso l'Offerente ha identificato compiutamente le specifiche tecniche e gli impatti attesi);</p>  | <b>Max punti 5</b>  |
| <b>B. Modalità di erogazione del servizio, così distribuiti:</b>  |   | <b>punti max 9</b>  |
| B.1   | <p>Livello di affinamento tecnico e dettaglio analitico del modello organizzativo per la gestione del servizio e per il coordinamento con la committenza</p> <p><u>Assente = 0 punti</u> (nel caso in cui l'Offerente non fornisce chiare indicazioni sul modello organizzativo di gestione del servizio e sulle modalità di coordinamento con la Committenza);</p> <p><u>Parzialmente presente = da 0,1 a 1,5 punti</u> (nel caso in cui l'Offerente fornisce solo parzialmente indicazioni sul modello organizzativo di gestione del servizio e sulle modalità di coordinamento con la Committenza);</p> <p><u>Presente = da 1,6 a 3 punti</u> (nel caso l'Offerente ha identificato compiutamente il modello organizzativo di gestione del servizio e le modalità di coordinamento con la Committenza);</p>                                | <b>Max punti 3</b>  |
| B.2   | <p>Livello di affinamento tecnico e dettaglio analitico dei ruoli e delle funzioni e degli anni di esperienza di ciascun componente del gruppo di lavoro.</p> <p><u>Assente = 0 punti</u> (nel caso in cui l'Offerente non fornisce chiare indicazioni sul ruolo attribuito a ciascun componente del gruppo di lavoro e gli anni di esperienza maturati per il medesimo);</p> <p><u>Parzialmente presente = da 0,1 a 1,5 punti</u> (nel caso in cui l'Offerente fornisce solo parzialmente indicazioni sul ruolo attribuito a ciascun componente del gruppo di lavoro e gli anni di esperienza maturati per il medesimo);</p> <p><u>Presente = da 1,6 a 3 punti</u> (nel caso l'Offerente ha identificato compiutamente il ruolo attribuito a ciascun componente del gruppo di lavoro e gli anni di esperienza maturati per il medesimo);</p> | <b>Max punti 3</b>  |
| B.3   | <p>Livello di affinamento tecnico e dettaglio analitico dei macro-processi di erogazione del servizio.</p> <p><u>Assente = 0 punti</u> (nel caso in cui l'Offerente non fornisce chiare indicazioni sui macro-processi di erogazione del servizio);</p> <p><u>Parzialmente presente = da 0,1 a 1,5 punti</u> (nel caso in cui l'Offerente fornisce solo parzialmente indicazioni sui macro-processi di erogazione del servizio);</p> <p><u>Presente = da 1,6 a 3 punti</u> (nel caso l'Offerente ha identificato compiutamente i macro-processi di erogazione del servizio);</p>  | <b>Max punti 3</b>  |
| <b>C. Offerta Economica:</b>  |   | <b>punti max 21</b> |
| <p>Il punteggio attribuito a ciascun partecipante sarà determinato secondo la seguente formula:</p> <p><math>Px = Rx * Pmax/Rmax</math> dove:</p> <p>Px = punteggio relativo al ribasso percentuale offerto;</p> <p>Rx = ribasso percentuale offerto</p> <p>Pmax= punteggio massimo relativo all'elemento prezzo (21 punti)</p> <p>Rmax = massimo ribasso offerto in sede di gara.</p> <p>Non saranno ammesse offerte in aumento.</p> |   | <b>Max punti 21</b> |

- In caso di punteggi equivalenti, si procederà mediante sorteggio.
- L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà, per comprovati motivi di interesse pubblico, di non procedere all'aggiudicazione.

#### Art. 17 — Cauzione definitiva

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento, l'Aggiudicatario è tenuto a costituire, entro la data fissata per la stipulazione del contratto, una garanzia fideiussoria, a titolo di cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 113, del D. Lgs n. 163/2006.

#### Art. 18 — Stipula del Contratto

La stipula del contratto avviene secondo quanto previsto dall'art. 11, comma 13, del Codice Appalti. È facoltà dell'Amministrazione, stante l'urgenza del Servizio, avviare le attività nelle more di stipulazione del contratto. In ogni caso, essa avviene nel rispetto del Codice Appalti e della normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

#### **Art. 19 - Referente**

Per assicurare la massima fluidità ed efficacia dei rapporti reciproci nell'esecuzione del presente affidamento, l'Aggiudicatario indicherà un proprio rappresentante definito Referente. Il Referente deve essere uno dei componenti del Gruppo di Lavoro: in caso di sostituzione del Referente, dovrà esserne data tempestiva comunicazione scritta, anche a mezzo fax, all'Amministrazione.

#### **Art. 20 – Piano di lavoro**

L'Aggiudicatario, entro 30 (trenta) giorni dalla data di sottoscrizione del Contratto, dovrà tradurre l'offerta tecnica presentata in un Piano di Lavoro Esecutivo (di seguito, "PLE"), che illustrerà il quadro delle attività con il relativo cronoprogramma.

Il piano di lavoro dovrà essere approvato dall'Amministrazione.

L'Aggiudicatario dovrà avviare le attività descritte nel piano di lavoro entro 30 (trenta) giorni dalla data di comunicazione dell'approvazione da parte dell'Amministrazione.

Eventuali modifiche migliorative potranno essere consentite nei modi e nei limiti di legge.

#### **Art. 21 – Proprietà delle risultanze del Servizio**

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico di tutti gli elaborati, su carta o diverso formato, e la strumentazione tecnica realizzati dall'Appaltatore nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del Servizio, rimarranno di titolarità esclusiva dell'Amministrazione, che potrà, quindi, dispone, senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione, anche parziale. Detti diritti, ai sensi della normativa sulla protezione del diritto d'autore, devono intendersi ceduti, acquisiti e/o licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile.

L'Appaltatore si obbliga espressamente a fornire all'Amministrazione tutta la documentazione e il materiale necessario all'effettivo sfruttamento di detti diritti di titolarità esclusiva, nonché a sottoscrivere tutti i documenti necessari all'eventuale trascrizione di detti diritti a favore dell'Amministrazione in eventuali registri od elenchi pubblici.

#### **Art. 22 - Tempistica**

Per lo svolgimento delle varie azioni connesse al raggiungimento degli obiettivi, l'Appaltatore dovrà rispettare la tempistica formulata nell'offerta e nel PLE e le eventuali ulteriori prescrizioni dell'Amministrazione.

#### **Art. 23 - Recesso unilaterale e sospensione del servizio**

L'Amministrazione potrà recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con il Contratto nei confronti dell'Appaltatore qualora, a proprio giudizio, nel corso dello svolgimento delle attività contrattuali, intervengano fatti o provvedimenti i quali modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del Contratto e ne rendano impossibile od inopportuna la conduzione a termine.

In caso di recesso, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato al Servizio prestato e a un indennizzo commisurato alla quota di Servizio residuo da effettuare, nella misura del 10% dell'importo delle prestazioni ancora da eseguire secondo le previsioni contrattuali.

L'Amministrazione avrà, inoltre, la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi, l'efficacia del Contratto stipulato, per periodi non superiori a nove mesi, dandone comunicazione scritta all'Appaltatore. In conseguenza dell'esercizio della facoltà di sospensione, nessuna somma sarà dovuta all'Appaltatore.

#### **Art. 24 – Modalità di pagamento**

L'importo aggiudicato verrà erogato secondo le seguenti modalità:

1. Pagamenti intermedi trimestrali a fronte dell'attestazione delle attività svolte, fino al raggiungimento del 90% dell'importo contrattuale;
2. Pagamento del saldo al termine di tutte le attività di progetto (10 %).

I pagamenti intermedi saranno disposti su presentazione, e previa positiva valutazione, della seguente documentazione, timbrata e siglata in ogni pagina e firmata per esteso all'ultima pagina dal legale rappresentante:

- relazione sull'attività svolta contenente la descrizione delle attività realizzate e l'indicazione del gruppo di lavoro impiegato per il periodo di riferimento;
- copia delle note di consegna dei documenti prodotti nel periodo di riferimento del pagamento intermedio, già trasmessi all'Amministrazione;
- una tabella con l'indicazione dell'avanzamento delle prestazioni in relazione a quanto previsto nel PLE per

il periodo di riferimento.

Il pagamento del saldo sarà disposto su presentazione e previa positiva valutazione della seguente documentazione, siglata e timbrata in ogni pagina e firmata per esteso all'ultima pagina dal legale rappresentante:

- relazione finale sull'attività svolta contenente la descrizione delle attività realizzate e l'indicazione del gruppo di lavoro impiegato per il periodo di riferimento;
- una copia della nota di consegna dei documenti prodotti nell'intero periodo di svolgimento del Servizio, già trasmessi all'Amministrazione;
- una tabella con l'indicazione delle giornate/uomo complessivamente impiegate per ciascuna delle professionalità utilizzate nell'intero periodo di svolgimento del Servizio, in relazione a quanto previsto dal PLE.

La documentazione prodotta deve essere consegnata su supporto elettronico ed eventualmente su supporto cartaceo.

La liquidazione dei corrispettivi avviene entro 60 (sessanta) giorni dall'approvazione, da parte dell'Amministrazione, delle sopra menzionate relazioni. L'Amministrazione formula il proprio parere sulle relazioni entro 10 (dieci) giorni dal loro ricevimento. Entro i 60 (sessanta) giorni dall'approvazione, l'Amministrazione, se attesta l'avvenuta corretta esecuzione del Servizio, rilascia su richiesta dell'Appaltatore copia autentica della relazione con visto di approvazione per lo svincolo previsto in tema di fideiussioni.

La suddetta liquidazione avverrà mediante accreditamento su conto corrente bancario intestato all'Appaltatore. Tale modalità di pagamento, nonché il numero del conto e le coordinate bancarie, dovranno sempre essere indicate sulle fatture, secondo quanto previsto dall'articolo 3, Legge n. 136/2010 ed all'art. 2, comma 1, Legge Regionale n. 15, del 20 novembre 2008 e s.m.i..

#### **Art. 25 - Aumento o diminuzione delle prestazioni**

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto si renda necessario procedere ad un incremento o ad un decremento del numero dei servizi offerti in sede di offerta, l'Aggiudicatario sarà tenuto ad ottemperare alle medesime condizioni, nel rispetto dei limiti previsti dalla legge.

#### **Art. 26 – Altri oneri ed obblighi dell'Appaltatore**

Oltre a quanto stabilito in precedenza, sono a totale carico dell'Appaltatore, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- a. tutte le spese sostenute per la partecipazione alla presente gara;
- b. tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del Servizio dal giorno della notifica della aggiudicazione e per tutta la sua durata;
- c. la ripetizione di quei servizi oggetto del Contratto che, a giudizio del Committente, non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- d. l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto;
- e. l'obbligo di riservatezza per tutte le informazioni, concetti, idee, procedimenti, metodi e/o dati tecnici di cui il personale utilizzato dall'Appaltatore verrà a conoscenza nello svolgimento del Servizio che devono essere considerati riservati e coperti da segreto.

In tal senso, l'Appaltatore si obbliga ad adottare con i propri dipendenti e consulenti tutte le cautele necessarie a tutelare la riservatezza di tali informazioni e/o documentazione.

#### **Art. 27 — Obbligo di riservatezza**

L'Aggiudicatario si impegna ad osservare - e a far rispettare da parte dei suoi collaboratori a qualsiasi titolo - la massima riservatezza in relazione alle informazioni acquisite in occasione della prestazione del Servizio.

Qualsiasi informazione sarà trattata, dall'Amministrazione e dall'Aggiudicatario, nel rispetto del D.lgs. 196/2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") e successive modificazioni e integrazioni.

#### **Art. 28 - Privacy**

L'Amministrazione si impegna ad attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di Privacy.

#### **Art. 29 - Termine entro il quale chiedere chiarimenti**

Il Bando, il Capitolato, la Relazione Illustrativa e la documentazione complementare sono messi a disposizione dei concorrenti sul sito internet: [www.comune.ragusa.gov.it](http://www.comune.ragusa.gov.it).

Le richieste di chiarimenti devono essere presentate in tempo utile prima della scadenza del termine di

ricezione delle domande di partecipazione, rivolgendosi all' ing. Michele Scarpulla, Comune di Ragusa, Settore V – piazza San Giovanni 97100 Ragusa - Tel. 0932 676503, fax 0932 676504 e-mail: [michele.scarpulla@comune.ragusa.gov.it](mailto:michele.scarpulla@comune.ragusa.gov.it), per gli aspetti tecnici e per gli aspetti relativi al bando alla dott.ssa Maria Gabriella Poidomani, Settore XII, Corso Italia n.72, 97100 Ragusa, fax 0932 676244 – e-mail: [mg.poidomani@comune.ragusa.gov.it](mailto:mg.poidomani@comune.ragusa.gov.it).

Le risposte saranno rese via e-mail o anche a mezzo fax al richiedente e pubblicate sul sito del Comune di Ragusa almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte.

#### **Art. 30 - Controversie**

I ricorsi sulla legittimità della procedura di affidamento del presente appalto rientrano, ai sensi della normativa vigente, nella giurisdizione esclusiva del TAR Sicilia, Catania.

Le controversie che dovessero derivare dall'esecuzione del Contratto sono devolute al giudice ordinario del Tribunale di Ragusa.

È escluso il ricorso all'arbitrato.

#### **Art. 31 — Disposizioni finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere o non aggiudicare la gara qualora nessuna delle offerte presentate sia ritenuta idonea.

L'avvenuta aggiudicazione verrà comunicata agli Offerenti ai sensi di Legge.